

## Zarządzenie Nr 34/2019

### Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.

Na podstawie § 7 ust. 3 pkt 7 Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie oraz Uchwały Nr 57/1417/19 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 26 czerwca 2019 roku zarządzam co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2014 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie z dnia 2 stycznia 2014 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 21/2014 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie z dnia 19 maja 2014 roku, Zarządzeniem Nr 11/2015 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie z dnia 6 maja 2015 roku oraz Zarządzeniem Nr 22/2016 Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie z dnia 12 września 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 w ust. 1 pkt 1 po podaniu nazwy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach wprowadza się aktualny publikator: (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.);
2. w § 1 w ust. 1 pkt 2 po podaniu nazwy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wprowadza się aktualny publikator: (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 tj.);
3. § 1 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
*„ Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie nadanego Uchwałą Nr XLVII/805/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2017r. z późn. zm. ”*
4. § 2 w pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:  
*„ b) ds. obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej XI ”*
5. § 2 w pkt. 4 lit. f otrzymuje brzmienie:  
*„f) inspektor ochrony danych XV ”*
6. § 7 w ust. 1 lit. j otrzymuje brzmienie:

- „j) realizowanie zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej na zasadach określonych przez Dyrektora WiMBP w Rzeszowie,”*
7. § 7 w ust. 1 lit. n otrzymuje brzmienie:  
*„n) przestrzeganie przepisów wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej,”*
8. § 8 w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
*„7) uzupełnianie danych inwentarzowych w Katalogu Centralnym WiMBP w Rzeszowie;”*
9. § 8 w ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
*„3) prowadzenie katalogu czasopism”*
10. § 8 w ust. 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
*„9) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla uczniów szkół podstawowych i szkół średnich oraz studentów”*
11. z § 8 z ust. 6 usuwa się pkt 4
12. § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
*„3. Do zadań Działu należy:*  
*1) opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów z wyjątkiem dokumentów życia społecznego i czasopism;*  
*2) tworzenie i prowadzenie elektronicznego katalogu centralnego WiMBP w Rzeszowie:*  
*a) modyfikacja rekordów wprowadzonych do elektronicznego katalogu centralnego WiMBP w Rzeszowie,*  
*b) tworzenie Kartotek Hasel Wzorcowych,*  
*3) wdrażanie i dostosowanie dla potrzeb WiMBP w Rzeszowie nowych przepisów normatywnych w zakresie katalogowania i klasyfikacji zbiorów;*  
*4) ustalanie jednolitych zasad dotyczących opracowania zbiorów;*  
*5) pomoc w zakresie opracowania zbiorów z wyjątkiem dokumentów życia społecznego i czasopism.”*
13. § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
*„2. W skład działu wchodzi: stanowisko instruktora oraz Oddziały i Filie.”*
14. w § 13 usuwa się ust. 4, ust. 5 i ust. 6
15. w § 14 w ust. 3 usuwa się pkt 6 i pkt 7
16. w § 14 dodaje się ust. 8 o następującym brzmieniu:  
*„8. Spośród pracowników Działu Dyrektor powołuje Administratora Systemów Informatycznych.”*
17. w § 14 dodaje się ust. 9 o następującym brzmieniu:  
*„9. Do zakresu obowiązków Administratora Systemów Informatycznych należy:*  
*a) organizacja i wdrażanie środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz nadzór nad ich stosowaniem;*

- b) *nadawania, blokowanie i odbieranie uprawnień dostępu do systemów informatycznych osobom upoważnionym do przetwarzania danych;*
- c) *podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu informatycznego lub zmian w sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych;*
- d) *nadzór nad prawidłowym przebiegiem procedury sporządzania kopii zapasowych i ich przechowywaniem oraz okresowym ich sprawdzaniem pod kątem dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;*
- e) *nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisane są dane osobowe;*
- f) *nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji;*
- g) *współpraca z Inspektorem Ochrony Danych przy przeprowadzaniu audytów i kontroli przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w Bibliotece, określonych w obowiązujących regulacjach prawnych i wprowadzonej w Bibliotece polityce ochrony danych osobowych.”*

18. § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

*„2. Dział tworzą stanowiska administracyjne, techniczno pomocnicze, zamówień publicznych oraz Sekcja Inteligencji.”*

19. w § 16 w ust. 3 usuwa się pkt 7 i pkt 10

20. w § 16 usuwa się ust. 4

21. § 18 otrzymuje brzmienie:

*„Stanowisko ds. obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej*

*Do zakresu działania Stanowiska należy:*

- 1) *prowadzenie spraw z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej;*
- 2) *prowadzenie ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby obrony cywilnej;*
- 3) *organizowanie szkoleń członków formacji obrony cywilnej i pracowników WiMBP w Rzeszowie;*
- 4) *zabezpieczenie w sprzęt techniczny i ochronny formacji obrony cywilnej;*
- 5) *opracowywanie planów obronnych WiMBP w Rzeszowie oraz planów i sprawozdań w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;*
- 6) *nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;*

7) organizowanie działalności szkoleniowej.”

22. § 21<sup>1</sup> otrzymuje brzmienie:

„Inspektor ochrony danych

Do zakresu działania Stanowiska należy:

- a) informowanie Dyrektora oraz pracowników WiMBP w Rzeszowie, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązującej w WiMBP w Rzeszowie, polityki ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) konsultacje zagadnień i opracowanie opinii oraz rekomendacji z zakresu ochrony danych osobowych;
- d) współtworzenie dokumentacji związanej z procesami przetwarzania danych osobowych, w tym procedur i innych dokumentów regulacyjnych;
- e) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.”

23. dodaje się § 24<sup>1</sup> o następującym brzmieniu:

1. W ramach prowadzenia ochrony informacji niejawnych w WiMBP w Rzeszowie Dyrektor wyznacza pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Pełnomocnikiem może zostać osoba spełniająca kryteria określone ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.), zwaną dalej Ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
4. Dyrektor może zatrudnić lub powołać spośród pracowników WiMBP w Rzeszowie zastępcę lub zastępców pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, z zastrzeżeniem spełnienia przez te osoby warunków określonych w Ustawie o ochronie informacji niejawnych.

5. Zakres zadań i obowiązków pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych określa Ustawa o ochronie informacji niejawnych oraz pozostałe wewnętrzne i zewnętrzne akty prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych w WiMBP w Rzeszowie.”

24. § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pisma wychodzące z WiMBP w Rzeszowie, oznaczane są zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji Kancelaryjnej.”

25. § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Obronę cywilną w WiMBP w Rzeszowie prowadzi i kontroluje pracownik ds. obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej.”

26. dodaje się § 28<sup>1</sup> o następującym brzmieniu:

„1. WiMBP w Rzeszowie prowadzi działalność promocyjną i informacyjną związaną m.in. z:

- 1) dbaniem o dobry wizerunek zewnętrzny WiMBP w Rzeszowie;
- 2) kształtowaniem pozytywnych stosunków pomiędzy WiMBP w Rzeszowie a czytelnikami, sponsorami i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 3) pozyskiwaniem sponsorów do wspierania inicjatyw bibliotecznych, informowanie ich o celach przedsięwzięć;
- 4) prowadzeniem spotkań promocyjnych związanych z działalnością WiMBP w Rzeszowie;
- 5) współpracą z mediami i różnymi instytucjami na terenie miasta, rejonu lub kraju.

2. Prace związane z działalnością promocyjną i informacyjną w WiMBP w Rzeszowie powierza się pracownikowi do spraw promocji.

3. Pracownik do spraw promocji podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora.

4. Nadzór nad prawidłowością wykonywanych działań związanych z działalnością promocyjną i informacyjną w WiMBP w Rzeszowie sprawuje Zastępca Dyrektora.”

27. § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy WiMBP w Rzeszowie są obowiązani do współpracy z pracownikiem do spraw promocji w zakresie działalności promocyjnej, reklamowej i informacyjnej dotyczącej WiMBP w Rzeszowie.”

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie wraz z wprowadzonymi zmianami stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*mgr Barbara Chmura*

Załącznik:

Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie

Uzgodniono z:

- Związkiem Zawodowym Pracowników Bibliotek Publicznych woj. podkarpackiego,
- Zarządem Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w Rzeszowie

ZWIAZEK ZAWODOWY PRACOWNIKÓW  
BIBLIOTEK PUBLICZNYCH  
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
Nr 5 przy Wojewódzkiej i Miejskiej  
Bibliotece Publicznej  
35-010 RZESZÓW, ul. Sokola 13

*Le Konrad M. Mleuba*

STOWARZYSZENIE BIBLIOTEKARZY POLSKICH  
ZARZĄD OKRĘGU w RZESZOWIE  
35-010 Rzeszów, ul. Sokola 13  
Regon 000775178-00407

*M. Siewzga*