

UMOWA - WZÓR

Zawarta w Rzeszowie dnia roku pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów,
NIP 813-02-68-024, Regon 000276386, reprezentowaną przez:

Panią **Bożenę Jandę** – Dyrektora,

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a,

.....,

NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 5.09.2023 r. prowadzonego na podstawie Statutu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie, nadanego Uchwałą Nr XLVII/805/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2017 r. (wraz ze zm.) oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, znak sprawy: **VI.261.5.2023**, w ramach zadania „*Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie*”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem w ramach zamówienia publicznego pn. „*Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie*” realizowanego w ramach zadania „*Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.*”
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) sprzedaży na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego i wolnego od wszelkich wad fizycznych sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem.

Zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie.” w ramach zadania „Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.”

- 2) Dostawy i rozładunku sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem do budynku Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie przy ul. Sokoła 13, 35-036 Rzeszów.
- 3) Instalacji sprzętu informatycznego i konfiguracji dostarczonego oprogramowania w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego.

Całość przedmiotu umowy została ściśle określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z informacjami zawartymi w załącznikach stanowiących integralną część umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń/nia stanowiących przedmiot umowy i zaproponowanych uprzednio w ofercie Wykonawcy, na urządzenia/e równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane urządzenia/e zostały/o wycofane z produkcji. Parametry nowych/go urządzeń/nia należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowe urządzenia/e.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w terminie do.....r. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Strony umowy pisemnym protokołem.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie minimum trzech dni roboczych przed planowaną datą wykonania. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, finansowym i kadrowym niezbędnym do prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust 3 i 4 niniejszego paragrafu, w wysokości.....**zł brutto** (słownie:złotych brutto) w tym: obowiązujący podatek VAT:złotych, kwota netto.....zł (słownie:.....złotych netto).

Zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie.” w ramach zadania „Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.”

Powyższa cena obowiązuje przez cały czas wykonania przedmiotu umowy i nie może zostać w żaden sposób zmieniona.

2. Cena obejmuje również wszystkie koszty i opłaty związane z prawidłową i terminową realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie po prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego fakturze VAT. Elementem niezbędnym do wypłaty wynagrodzenia będzie również podpisanie (bez zastrzeżeń) przez strony umowy pisemnego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty całości Wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą płatności.

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu-**miesięcznej** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, liczonej od momentu podpisania końcowego protokołu odebrania całości przedmiotu umowy.
2. Udzielenie w/w gwarancji stanowi integralną część przedmiotu umowy i zawiera się w cenie określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia awarii w okresach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji. Zawiadomienie może zostać dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Wykonawca zapewni **serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy**.
5. W przypadku niedotrzymania warunków gwarancji, Zamawiający może zlecić wykonanie serwisu danego urządzenia innemu podmiotowi bez konieczności powtórnego zawiadamiania Wykonawcy o zaistniałej awarii i wyznaczenia dodatkowego terminu do naprawy.
6. Koszty związane ze zleceniem przez Zamawiającego, dokonania serwisu urządzeń innemu podmiotowi niż Wykonawca, w przypadku określonym w ust. 5, obciążają Wykonawcę w pełnej wysokości.
7. Przy dokonywaniu wszelkich ewentualnych napraw przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania oryginalnych części zamiennych.
8. Czas ewentualnych napraw nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

Zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie.” w ramach zadania „Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.”

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do całości przedmiotu umowy.

§ 5

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jedynie w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - zwłoka w terminowym zrealizowaniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni kalendarzowych, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania w przypadku niniejszej umowy stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym wykonaniu umowy,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub powstałych z jego winy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy, przy braku zgłoszenia zastrzeżeń – w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub powstałych z jego winy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3.
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie.” w ramach zadania „Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.”

4. Kary należne Zamawiającemu zostaną wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego nr Santander Bank Polska S.A. 28 1500 1100 1216 5000 7895 0000 w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do ich uregulowania. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - 2) istotnych zmiany przepisów obowiązującego prawa mających wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy,
 - 3) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane z produkcji. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 8

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy w tym odbiór przedmiotu zamówienia są:

- 1) ze strony Zamawiającego:,
tel.:,
e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:,
tel.:,
e-mail:

§ 9

Zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie.” w ramach zadania „Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.”

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), Każda ze stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe będą wykorzystywane w celu realizacji niniejszej umowy oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie i przez okres niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz rzeczowo-cenowy zamówienia

Załącznik nr 3 – Oferta wykonawcy

RADCA PRAWNY
Marek Kaczmarek
KZ.1129

Zamówienie publiczne „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem dla WiMBP w Rzeszowie.” w ramach zadania „Unowocześnienie zaplecza informatycznego Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie w celu utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług oraz zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów.”

DYREKTOR
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Rzeszowie
mgr Bżżena Janda